

Gobierno de la Ciudad de México

Solicitud de Trámite

EL PRESENTE ACUSE DE RECIBO AMPARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y NO IMPLICA DE MANERA ALGUNA LA AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE

FOLIO NO: 19011
 CONSECUTIVO 48
 FECHA 04/12/2020

Nombre del Trámite: **04 DIC. 2020**
 226 - REGISTRO DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN TIPO B

Fecha Compromiso: 07/12/2020



Nombre del Interesado / Razón Social

Calle: AV HORACIO
 Colonia: POLANCO III SECCION
 Código postal: 11540

Número Oficial: N/E (1027)
 Alcaldía: MIGUEL HIDALGO
 Teléfono:

Requisitos	Entregado
Formato DU-00 debidamente llenado (Por duplicado).	SI
Documento con el que se acredita la propiedad o posesión;	SI
Dictamen de Factibilidad de Servicios Hidráulicos emitido por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México.	SI
Comprobantes de pago de derechos del registro, análisis y estudio, en su caso de los aprovechamientos para mitigar afectaciones ambientales y viales, y de los derechos por la instalación o modificación de tomas de agua y conexión a la red de drenaje.	SI
Comprobante de pago de los Aprovechamientos previsto en el artículo 302 del Código Fiscal del Distrito Federal o, en su caso, del Acuerdo del Sistema de Aguas de la Ciudad de México para la construcción de la obra de reforzamiento hidráulico por parte del desarrollador.	SI
Constancia de alineamiento y número oficial vigente.	SI
Certificado Único de Zonificación de Uso del Suelo o Certificado de Acreditación de Uso de Suelo por derechos adquiridos	SI
Dos tantos del proyecto arquitectónico, de instalaciones y del proyecto estructural, en términos del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.	SI
Libro de Bitácora de Obra foliado;	SI
Responsiva del Director Responsable de Obra y de los Corresponsable, en su caso;	SI
Identificación oficial vigente con fotografía (Credencial de Elector, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Cédula Profesional o Forma migratoria FM2 o credencial de inmigrado);	SI
Constancias de adeudos de impuesto predial y derechos por servicio de agua, expedidas por la Administración Tributaria y del Sistema de Aguas de la Ciudad de México En su caso.	SI
Si el propietario o poseedor es extranjero, acreditar su legal estancia en el país;	NO
Aviso de ejecución de obra o acuse de recibo, ante la Secretaría del Medio Ambiente;	SI

Dictamen favorable de impacto urbano	NO
Autorización de impacto ambiental ante la Secretaría del Medio Ambiente, cuando se trate de proyectos de más de 20 viviendas.	NO
En zonas de conservación patrimonial con valor histórico, artístico o arqueológico, dictamen, visto bueno o licencia de las autoridades federales y/o locales competentes;	SI
Si se trata de ampliación, licencia de construcción, registro de manifestación de construcción y/o registro de obra ejecutada.	NO
*Comprobante de pago de derechos	SI
Aviso de terminación de obra por el Director Responsable de obra y Corresponsables	NO
Documento final VUD	NO

Observaciones: ART 42

Informes al teléfono 5276-7700 Ext. 7879 y 7815. de 9:00 a 14:00 hrs.

ANTE EL SILENCIO DE LA AUTORIDAD
PROCEDERÁ
AFIRMATIVA FICTA NEGATIVA FICTA

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de trámites en materia de desarrollo urbano, registro de manifestaciones de construcción, licencias de construcción especiales, rompimiento de banquetas, registro de obra ejecutada, regularización de vivienda por acuerdo, aviso de terminación de obra, autorización de uso de ocupación, expansión de licencias de fusión, subdivisión, reafectación, constancia de alineamiento y número oficial, cambio de uso, y autorizaciones de anuncios cual tiene su fundamento en los artículos 47 y 51 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, cuya finalidad es el tratamiento de los datos personales contenidos en los formatos y documentos que ingresan a través de la Ventanilla Única Delegacional y podrán ser transmitidos a los destinatarios que aparecen en el Registro de Sistemas de Datos Personales del INFODF para transparentar los procesos de cada uno de los trámites ingresados, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.

Los datos marcados en cada formato aprobado por la CEGEMA son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de Registro de Manifestación de Construcción de que se trate.

Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de datos personales es el Titular de la y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es Parque Lira número 94, Colonia Observatorio, Delegación Miguel Hidalgo, México, Distrito Federal.

El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-4636 correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx



ANEXO 13

FMH B 048 2020

Folio:

Clave de formato: TMHIDALGO_RM_C_2

Registro de Manifestaciones de Construcción Tipo B y C

MANIFESTACION DE CONSTRUCCION "B"

MANIFESTACION DE CONSTRUCCION "C"

Ciudad de México, a

04 de DICIEMBRE de 2020

Alcaldesa o Alcalde

Presente

Recibo de presentación de datos personales que la información y documentación proporcionada al sistema, por lo que, en caso de existir la base de datos, se tiene el compromiso de no ser aplicados los fines de los datos personales en los ordenamientos respectivos para quienes se comparecen con falsedad ante la autoridad competente en términos del artículo 31 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México con relación al 31 del Código Penal de la Ciudad de México.

Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales

La Alcaldía Miguel Hidalgo es la responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionan, los cuales son protegidos en los Sistemas de Datos Personales que detenta esta Alcaldía. Los datos personales que se recaban serán utilizados exclusivamente en la finalidad de proporcionar los bienes y servicios que se describen en cada uno de los formatos pertenecientes a las distintas unidades administrativas competentes de esta Alcaldía, de acuerdo a sus facultades y funciones, conforme a lo establecido en cada uno de los sistemas de datos personales que corresponda. Sus datos personales podrán ser transmitidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; a los órganos jurisdiccionales locales y federales, a los órganos de control, supervisión y/o fiscalización, o a cualquier otra autoridad que en el ejercicio de sus funciones así lo requiera o a la cual se tenga obligación legal de remitirlos, de acuerdo a lo establecido en el sistema de datos personales correspondientes. En caso de ser necesario el consentimiento del titular de los datos personales para su transmisión a un tercero, éste le será solicitado y recabado de manera expresa. Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales para finalidades establecidas así como para su transmisión, ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Miguel Hidalgo, ubicada en Avenida Parque Lira número 94, Módulo 3, Planta Baja del Nuevo Edificio de la Alcaldía, colonia Observatorio, código postal 1860, en la Ciudad de México. Contacto al teléfono: 5552767700 ext. 7763 o correo electrónico: oip@miguehidalgo.gob.mx. Para conocer el Aviso de Privacidad Integral de cada sistema de datos personales de la Alcaldía, podrá acudir al Área Responsable del Sistema, ante la Unidad de Transparencia, en el portal de internet de la Alcaldía Miguel Hidalgo, en la dirección electrónica siguiente: https://miguehidalgo.cdmx.gob.mx/

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)

Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Identificación Oficial

(Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)

Nacionalidad

En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país

Fecha de vencimiento

Actividad autorizada a realizar

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)

Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social

Acta Constitutivo o Póliza

Número o Folio del Acta o Póliza

Nombre de la persona titular de la Notaría o Correduría Pública o Alcaldía que lo expide

Número de Notaría o Correduría

Fecha de otorgamiento

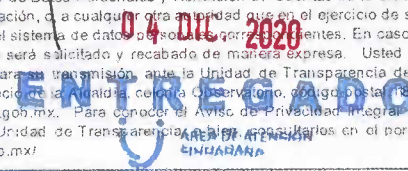
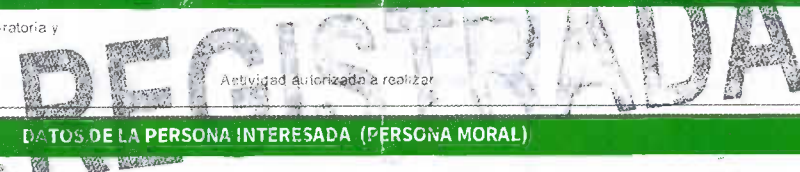
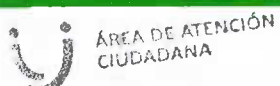
Entidad Federativa

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Folio o Número

Fecha

Entidad Federativa



DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de haber en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.

Nombre (s) **ZURY**

Apellido Paterno **MARCOS** Apellido Materno **CHACALO**

Identificación Oficial [Redacted] Número de Folio [Redacted]

Nacionalidad [Redacted]

Instrumento o documento con el que acredita la representación

Tipo de Poder Notarial **PODER GENERAL**

*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas, Poder General para Actos de Comercio, Poder General para Actos de Administración, Poder Especial

Número o Folio **147-820** Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado **JOAQUÍN HUMBERTO CÁCERES Y FERRAZ**

Entidad Federativa **CDMX.** Número de Notaría, Correduría o Juzgado **CDMX. 21 y 132**

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle [Redacted] No. Exterior [Redacted] No. Interior [Redacted]

Colonia [Redacted]

Alcaldía [Redacted] CP [Redacted]

Correo electrónico para recibir notificaciones [Redacted]

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s) [Redacted]

Apellido Paterno [Redacted] Apellido Materno [Redacted]

REQUISITOS

Formato de solicitud por duplicado, debidamente llenados, con firmas autógrafas.

Comprobante de Pago de los derechos establecidos en el Código Fiscal de la Ciudad de México. Original y copia.

Constancia de alineamiento y número oficial vigente. Original y copia.

Certificado Único de Zonificación de Uso del Suelo o Certificado Único de Zonificación del Suelo Digital o Certificado de Acreditación de Uso del Suelo por Derechos Adquiridos, los cuales deberán ser verificados y firmados por el Director Responsable de Obra y/o Corresponsable en Diseño Urbano y Arquitectónico, en su caso. Original y copia.

Dos tantos del proyecto arquitectónico de la obra (plano y seccional), debidamente acotados y con las especificaciones de los materiales, acabados y equipos a utilizar, en los que se debe incluir como mínimo croquis de localización del predio, levantamiento del estado actual, indicando las construcciones y árboles existentes, planta de conjunto, mostrando los límites del predio y la localización y uso de las diferentes partes edificadas y áreas exteriores; plantas arquitectónicas, indicando el uso de los distintos locales y las circulaciones, por el mobiliario fijo que se requiera y en su caso, espacios para estacionamiento de automóviles y/o bicicletas y/o motocicletas, cortes y fachadas, cortes por fachada, cuando colinden en vía pública y detalles arquitectónicos interiores y de obra exterior.

Memoria Descriptiva del proyecto, la cual contendrá como mínimo: el listado de locales construidos y las áreas libres, superficie y número de ocupantes o usuarios de cada uno; el análisis del cumplimiento de los Programas Delegacionales o Parcial, incluyendo coeficientes de ocupación y utilización del suelo, cumpliendo con los requerimientos del Reglamento, sus Normas Técnicas Complementarias y demás disposiciones referentes a accesibilidad para personas con discapacidad, cantidad de estacionamientos y su funcionalidad, patios de iluminación y ventilación, niveles de iluminación y ventilación en cada local, circulaciones horizontales y verticales, salidas y muebles hidrosanitarios, visibilidad en salas de espectáculo, resistencia de los materiales al fuego, circulaciones y salidas de emergencia, equipos de extinción de fuego y otras que se requieran; y en su caso, de las restricciones o afectaciones del predio. Estos documentos deben estar firmados por el propietario o poseedor, por el proyectista indicando su número de cédula profesional, por el Director Responsable de Obra y el Corresponsable en Instalaciones, en su caso. Original y copia.